

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έγκριση του κανονισμού ακαδημαϊκών χρηματοδοτήσεων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

- α. Τον ν. 5110/2024 (Α΄ 75) «Ίδρυση Ελληνικού Κέντρου Αμυντικής Καινοτομίας, εκσυγχρονισμός θεσμικού πλαισίου των Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, σύσταση Κοινού Σώματος Πληροφορικής στις Ένοπλες Δυνάμεις και λοιπές διατάξεις», και
- β. Την Υπ. Απόφαση 14/23.01.2025 (Β΄ 146) «Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου Καινοτομίας Εθνικής Άμυνας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α) ως **Επίπεδο Τεχνολογικής Ετοιμότητας (Technology Readiness Level TRL)**, εφεξής «ΕΤΕ» νοείται το σύστημα μέτρησης που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας μιας συγκεκριμένης νέας τεχνολογίας υπό ανάπτυξη και της ετοιμότητάς αυτής για υιοθέτηση από την αγορά. Αναλυτική περιγραφή της κλίμακας βαθμολόγησης των επιπέδων τεχνολογικής ετοιμότητας παρατίθεται παρακάτω:

αα) ΕΤΕ 1: Παρατήρηση βασικών αρχών - Η βασική επιστημονική γνώση αρχίζει να ερευνάται,

αβ) ΕΤΕ 2: Διατύπωση της έννοιας τεχνολογίας - Εμφανίζονται οι αρχικές ιδέες για την εφαρμογή της νέας τεχνολογίας

αγ) ΕΤΕ 3: Πειραματική απόδειξη της ιδέας - Η νέα τεχνολογία δοκιμάζεται σε εργαστηριακό περιβάλλον για την επικύρωση της ιδέας.

αδ) ΕΤΕ 4: Εργαστηριακή επικύρωση τεχνολογίας - Ανάπτυξη πρωτοτύπου και δοκιμή σε εργαστηριακό περιβάλλον.

αε) ΕΤΕ 5: Επικύρωση πρωτοτύπου σε σχετικό περιβάλλον - Αρχικές δοκιμές σε προσομοιωμένο περιβάλλον.

αστ) ΕΤΕ 6: Επίδειξη συστήματος/υποσυστήματος σε σχετικό περιβάλλον - Προηγμένο πρωτότυπο δοκιμάζεται σε περιβάλλον που προσομοιώνει τις συνθήκες χρήσης.

αζ) ΕΤΕ 7: Επίδειξη πρωτοτύπου σε επιχειρησιακό περιβάλλον - Πρωτότυπο πλήρους κλίμακας λειτουργεί σε ρεαλιστικές συνθήκες.

αη) ΕΤΕ 8: Πλήρως ανεπτυγμένο σύστημα – Το σύστημα έχει ολοκληρωθεί και δοκιμαστεί επιτυχώς.

αθ) ΕΤΕ 9: Πραγματική επιχειρησιακή χρήση - Το σύστημα είναι πλήρως λειτουργικό υπό πραγματικές / επιχειρησιακές συνθήκες.

β) ως **έργα εφαρμοσμένης έρευνας** νοούνται πρωτότυπα ερευνητικά έργα που ολοκληρώνονται με την παράδοση επικυρωμένης ιδέας ή τεχνολογίας σε εργαστηριακό περιβάλλον, δηλαδή σε ΕΤΕ 3 ή ΕΤΕ 4,

γ) ως **έργα ανάπτυξης τεχνολογίας** νοούνται πρωτότυπα ερευνητικά έργα που ολοκληρώνονται με την παράδοση λειτουργικού πρωτοτύπου που επιδεικνύεται σε σχετικό περιβάλλον, δηλαδή σε ΕΤΕ 5 ή 6,

δ) ως **ενδιαφέροντος Ενόπλων Δυνάμεων** νοούνται έργα που εκτιμώνται ότι έχουν ικανές προοπτικές να οδηγήσουν στη δημιουργία καινοτόμων λειτουργικών λύσεων που θα χρησιμοποιηθούν από τις Ένοπλες Δυνάμεις για την επίλυση επιχειρησιακών τους αναγκών, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της πρότασης του έργου, τη διαφοροποίηση σε σχέση με τις άλλες λύσεις που υπάρχουν ήδη στην αγορά ή στη βιβλιογραφία, και τις ανάγκες των Ενόπλων Δυνάμεων, όπως αποτυπώνονται στις θεματικές ενότητες του Ειδικού Στρατηγικού Σχεδιασμού Προγραμμάτων Έρευνας και Ανάπτυξης (ΕΣΣΠΕΑ) ή διαπιστώνονται με άλλο τρόπο,

ε) ως **επιλέξιμοι φορείς** νοούνται τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, εφεξής «ΑΕΙ» , ερευνητικά κέντρα «ΕΚ» και τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, εφεξής «ΑΣΕΙ», τα οποία δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα,

στ) ως **επιλέξιμα έργα** νοούνται έργα εφαρμοσμένης έρευνας και έργα ανάπτυξης τεχνολογίας τα οποία είναι ενδιαφέροντος Ενόπλων Δυνάμεων και δύναται να υλοποιηθούν από επιλέξιμους φορείς,

ζ) ως **ορόσημο** νοείται η επίτευξη μιας καθορισμένης ένδειξης προόδου υλοποίησης ενός επιλέξιμου έργου, ενδεικτικά:

ζα) για **έργα εφαρμοσμένης έρευνας**, το πρώτο ορόσημο αντιστοιχεί στην επίτευξη ΕΤΕ 2, ενώ το δεύτερο στην επίτευξη ΕΤΕ 3 ή 4, και

ζβ) για **έργα ανάπτυξης τεχνολογίας**, το πρώτο ορόσημο αντιστοιχεί στην επίτευξη ΕΤΕ 3, ενώ το δεύτερο στην επίτευξη ΕΤΕ 5 ή 6, και

η) ως **σημείο ελέγχου** νοείται προκαθορισμένο χρονικό σημείο, στο οποίο γίνεται παρουσίαση για να διαπιστωθεί εάν η πρόοδος ενός επιλέξιμου έργου είναι επαρκής, ώστε να ολοκληρωθεί εντός της ορισμένης χρονικής διάρκειας και το οποίο συνοδεύεται από ένα ορόσημο που είναι επιθυμητό να έχει ολοκληρωθεί το έργο.

θ) ως **δυννητικοί δικαιούχοι** νοούνται τα άτομα, οργανισμοί ή φορείς που μπορούν να υποβάλουν αίτηση για να λάβουν χρηματοδότηση ή να συμμετάσχουν σε ένα πρόγραμμα ή έργο.

Άρθρο 2

Αντικείμενο του Κανονισμού

Καθορίζεται η διαδικασία προκήρυξης, αξιολόγησης, υλοποίησης, παρακολούθησης και επαλήθευσης καθώς και η διαδικασία έγκρισης χρηματοδότησης των ακαδημαϊκών χρηματοδοτήσεων από το Ελληνικό Κέντρο Αμυντικής Καινοτομίας, εφεξής «ΕΛΚΑΚ».

Άρθρο 3

Γενικές Αρχές

1. Το ΕΛΚΑΚ αντιμετωπίζει τους επιλέξιμους φορείς ισότιμα και χωρίς διακρίσεις. Κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε διαδικασίας χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι αρχές της διαφάνειας, αναλογικότητας, ελεύθερου ανταγωνισμού, ίσης μεταχείρισης και αμοιβαίας αναγνώρισης.

2. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΕΛΚΑΚ και πριν την υπογραφή της χορήγησης χρηματοδότησης, το ΕΛΚΑΚ μπορεί να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο τη διαδικασία χορήγησης, σε περίπτωση που οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον το ΕΛΚΑΚ.

Άρθρο 4 **Επίλυση Ερμηνευτικών Ζητημάτων**

Το Διοικητικό Συμβούλιο, εφεξής «ΔΣ» του ΕΛΚΑΚ, λαμβάνοντας υπόψη και το σχόλιο της Νομικής Υπηρεσίας του ΕΛΚΑΚ, επιλύει κάθε ζήτημα που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 5 **Επιτροπές**

1. Η σύνθεση και το έργο των επιτροπών, έχουν ως εξής:

α) Επιτροπή Ακαδημαϊκών Χρηματοδοτήσεων, εφεξής «ΕΑΧ», η οποία αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Η ΕΑΧ είναι αρμόδια:

αα) για τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης,

αβ) για τη διενέργεια της αξιολόγησης,

αγ) για την επιλογή της πρότασης και εισήγηση στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ.

β) Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, με σκοπό την γνωμοδότηση επί ενστάσεων και αντιρρήσεων που κατατίθενται στο πλαίσιο της διαδικασίας χρηματοδότησης και ελέγχου παρακολούθησης .

γ) Επιτροπή Ελέγχου Παρακολούθησης, εφεξής «ΕΕΠ», η οποία αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Η ΕΕΠ είναι αρμόδια :

γα) για την πιστοποίηση των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους, καθώς και για τον έλεγχο των σχετικών παραστατικών, ήτοι του οικονομικού αντικειμένου του έργου,

γβ) για την αξιολόγηση της επίτευξης των προβλεπόμενων οροσήμων, σε κάθε προκαθορισμένο σημείο ελέγχου, αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

γδ) για τη σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης και την εισήγηση στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης.

2. Η συγκρότηση και ο ορισμός των μελών των ανωτέρω επιτροπών διενεργούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΑΚ.

3. Στις παραπάνω επιτροπές δύναται να συμμετέχει προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, εφεξής «ΥΠΕΘΑ», λοιπών Υπουργείων, προσωπικό του ΕΛΚΑΚ, μέλη Ακαδημαϊκής και Ερευνητικής Κοινότητας καθώς και προσωπικό διαπιστευμένων αξιολογητών.

4. Τα μέλη του ΔΣ του ΕΛΚΑΚ δεν επιτρέπεται να ορίζονται ως μέλη των επιτροπών. Επίσης, ο ορισμός προσώπου ως μέλος πλέον της μίας επιτροπής για την ίδια προκήρυξη δεν επιτρέπεται.

5. Τα μέλη των επιτροπών υποβάλουν δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και μη συμμετοχής σε προηγούμενο στάδιο επιλογής και/ή παρακολούθησης της χρηματοδότησης.

Άρθρο 6

Ενέργειες για την έκδοση προκήρυξης

Το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ μεριμνά για την κατάρτιση και δημοσίευση των προκηρύξεων ακαδημαϊκών χρηματοδοτήσεων λαμβάνοντας υπόψη την ετήσια διαθεσιμότητα πόρων του ΕΛΚΑΚ. Στο πλαίσιο αυτό, το ΕΛΚΑΚ δύναται να χρηματοδοτεί προτάσεις, οι οποίες υποβάλλονται από τους εκάστοτε επιλέξιμους φορείς εφόσον αφορούν έργα ενδιαφέροντος Ενόπλων Δυνάμεων. Εναλλακτικά, εκδίδεται από το ΕΛΚΑΚ γενική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που αφορά σε συγκεκριμένους Τεχνολογικούς Τομείς Ενδιαφέροντος (όπως είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΑΚ), εφεξής «ΤΤΕ».

Άρθρο 7

Περιεχόμενο προκήρυξης

1. Η προκήρυξη περιλαμβάνει, ενδεικτικά και στο βαθμό που προσιδιάζουν στην κατηγορία της δράσης που προκηρύσσεται (ερευνητικά προγράμματα, υποτροφίες,

χρηματοδότηση για αγορά ερευνητικού εξοπλισμού, και λοιπές δράσεις), τα κάτωθι στοιχεία:

α) Το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης της δράσης.

β) Τα στοιχεία ταυτότητας της δράσης (αντικείμενο, σκοπός, γενικοί ή/και ειδικοί στόχοι/δείκτες), καθώς και το ύψος του συνολικά διαθέσιμου ποσού για τη χρηματοδότηση των προτάσεων. Επιπλέον, όπου απαιτείται, καθορίζεται το μέγιστο ποσό που μπορεί να δοθεί από το συνολικό διαθέσιμο ποσό.

γ) Ορισμοί οι οποίοι χρειάζονται για την επεξήγηση ειδικών όρων της Προκήρυξης.

δ) Το χρονικό διάστημα δικαιώματος υποβολής των προτάσεων χρηματοδότησης και τη διαδικασία υποβολής τους.

ε) Την ενημέρωσή των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με την πορεία της αίτησης.

στ) Τις προϋποθέσεις και τους όρους επιλεξιμότητας, τους οποίους πρέπει να πληρούν οι δυνητικοί δικαιούχοι, προκειμένου οι προτάσεις τους να επιλεγούν για χρηματοδότηση.

ζ) Τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των προς χρηματοδότηση προτάσεων, τη μεθοδολογία, καθώς και τις αρμόδιες επιτροπές διενέργειας της διαδικασίας επιλογής.

η) Το είδος των παρεχόμενων χρηματοδοτήσεων.

θ) Τη διαδικασία υποβολής και παραλαβής των προτάσεων προς χρηματοδότηση και τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία. Θα πρέπει να αναφέρονται:

θα) ο τρόπος υποβολής των προτάσεων, η ακριβής ημερομηνία - ώρα λήξης της διαδικασίας υποβολής,

θβ) ο τρόπος ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με την παραλαβή και την πορεία της πρότασής τους,

θγ) τα δικαιολογητικά και στοιχεία που πρέπει να συνοδεύουν την πρόταση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά και στοιχεία δύνανται να υποβληθούν ηλεκτρονικά. Επιπλέον οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ερωτήματα προς το ΕΛΚΑΚ για την παροχή διευκρινήσεων.

ι) Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης, καθώς και η κατανομή του ανά πρόταση, σε περίπτωση που η δράση περιλαμβάνει περισσότερες από μία πρόταση.

ια) Την προθεσμία και τον τρόπο υποβολής ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, καθώς και τη διαδικασία και το όργανο εξέτασής τους (ΕΑΧ).

ιβ) Τη διαδικασία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της διαδικασίας επιλογής και της απόφασης χρηματοδότησης.

ιγ) Τη διαδικασία καταβολής της χρηματοδότησης.

ιδ) Τις υποχρεώσεις των δικαιούχων της χρηματοδότησης και ιδίως τις υποχρεώσεις τήρησης στοιχείων, εφαρμογής κανόνων δημοσιότητας και αποδοχής ελέγχων και επαληθεύσεων από την ΕΕΠ.

ιε) Τους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης των εγκεκριμένων προτάσεων.

ιστ) Τη διαδικασία παρακολούθησης υλοποίησης της εγκεκριμένης πρότασης, με τον ορισμό σχετικών ορόσημων.

ιζ) Τη διαδικασία διενέργειας ελέγχων και επαληθεύσεων καθώς και υποβολής ενστάσεων.

ιη) Τη διαδικασία τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εγκεκριμένης πρότασης.

ιθ) Τη διαδικασία παρακολούθησης τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων της χρηματοδότησης και τη διαδικασία πιστοποίησης και ολοκλήρωσης των εγκεκριμένων προτάσεων.

κ) Τη διαδικασία ανάκλησης ή τροποποίησης της απόφασης χρηματοδότης.

κα) Τη δυνατότητα δημοσιοποίησης των στοιχείων των εγκεκριμένων προτάσεων.

2. Στην προκήρυξη θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι οι προτάσεις δεν επιλέγονται εάν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης από τον δυνητικό δικαιούχο.

Άρθρο 8

Δημοσίευση της προκήρυξης

1. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΑΚ και στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

2. Για την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων, το ΕΛΚΑΚ δύναται να πραγματοποιεί πρόσθετα μέτρα δημοσιότητας, όπως:

α) διοργάνωση ανοικτών ημερίδων ενημέρωσης,

β) δυνατότητα αποστολής ερωτημάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από δυνητικούς δικαιούχους και παροχή ενιαίας, τυποποιημένης καθοδήγησης από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ.

Άρθρο 9

Υποβολή και παραλαβή προτάσεων χρηματοδότησης

1. Οι προτάσεις χρηματοδότησης υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους υποχρεωτικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάνοντας χρήση του σχετικού εντύπου υποβολής πρότασης χρηματοδότησης και σύμφωνα με τους όρους της οικείας προκήρυξης. Προτάσεις που έχουν συμπληρωθεί ατελώς ή παρουσιάζουν ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη.

2. Στην περίπτωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων επιλέξιμων έργων προς χρηματοδότηση, το τυποποιημένο έντυπο υποβολής πρότασης χρηματοδότησης δύναται να περιλαμβάνει, ενδεικτικώς, τα εξής:

α) σύντομη σύνοψη του προτεινόμενου επιλέξιμου έργου,

β) περιγραφή του προβλήματος που το εν λόγω έργο αποσκοπεί να αντιμετωπίσει, καθώς και επισκόπηση των μέχρι πρότινος εφαρμοζόμενων τρόπων επίλυσής του,

γ) τεκμηρίωση της συνάφειας του προτεινόμενου έργου με τους ΤΤΕ που προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση,

δ) συνοπτική ανασκόπηση της υφιστάμενης βιβλιογραφίας, με εντοπισμό των ερευνητικών κενών που επιχειρεί να καλύψει το έργο,

ε) διατύπωση του κύριου ερευνητικού ερωτήματος και των επιμέρους υποερωτημάτων,

στ) περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης,

ζ) αναφορά στον απαραίτητο εξοπλισμό και τις υποδομές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου,

η) εκτίμηση του αριθμού των συμμετεχόντων μελών στην ερευνητική ομάδα,

θ) αναλυτική αναφορά στην ιδιότητα εκάστου συμμετέχοντος στην ερευνητική ομάδα, ενδεικτικά: υποψήφιος διδάκτορας (στρατιωτικός ή ιδιώτης), υποψήφιος διδάκτορας υπαγόμενος στην ειδική θητεία του άρθρου 65 του ν. 5110/2024, μέλος ΔΕΠ, κ.λπ.,

ι) προσδιορισμός των εκτιμώμενων οροσήμων του έργου,

ια) προσδιορισμός της εκτιμώμενης απαίτησης χρηματοδότησης.

2. Με την εμπρόθεσμη υποβολή και παραλαβή της πρότασης, τα πλήρη στοιχεία παραλαβής της πρότασης καταχωρούνται σε βάση δεδομένων του ΕΛΚΑΚ, ενώ ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την παραλαβή της, η οποία

θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Όλες οι προτάσεις χρηματοδότησης και τα προβλεπόμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά αρχειοθετούνται από το ΕΛΚΑΚ.

3. Ο έλεγχος πληρότητας των υποβαλλόμενων προτάσεων διενεργείται από την ΕΑΧ.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση προτάσεων χρηματοδότησης

1. Μετά την εμπρόθεσμη και προσήκουσα υποβολή της πρότασης ακολουθεί η αξιολόγηση της, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μεθοδολογία που περιγράφονται στην προκήρυξη της δράσης, μέσω διαδικασιών οι οποίες εξασφαλίζουν την ταχεία και απαλλαγμένη από περιττό διοικητικό φορτίο ολοκλήρωση των προτάσεων, εκπόνηση των μελετών και υλοποίηση των δράσεων στις οποίες αφορά η προκήρυξη.

2. Η αξιολόγηση των προτάσεων είναι συγκριτική και αξιολογείται το σύνολο των προτάσεων που έχουν υποβληθεί κατά την χρονική περίοδο που ορίζεται στην προκήρυξη. Οι προτάσεις που τελικά χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των προτάσεων χρηματοδότησης που έχουν υποβληθεί παραδεκώς, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της προκήρυξης. Κατά την εν λόγω αξιολόγηση καταρτίζεται πίνακας εγκεκριμένων και απορριφθεισών προτάσεων.

3. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται αμέσως στους δυνητικούς δικαιούχους. Με ευθύνη του ΕΛΚΑΚ, αρχειοθετούνται όλα τα στοιχεία της αξιολόγησης. Τα αρχεία της αξιολόγησης δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά.

Άρθρο 11

Υποβολή ενστάσεων

1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης για θέματα που αφορούν τη νομιμότητα της διαδικασίας εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την κοινοποίηση της απόφασης αξιολόγησης. Η ένσταση υποβάλλεται στο ΕΛΚΑΚ και εξετάζεται από επιτροπή Ενστάσεων που θα συγκροτείται προς τούτο, για κάθε προκήρυξη ξεχωριστά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΑΚ. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας αυτής, η ένσταση θεωρείται ότι έχει απορριφθεί. Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων, εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη της υποβληθείσας ένστασης στο ΔΣ του ΕΛΚΑΚ το οποίο εκδίδει τη τελική απόφαση επί της ενστάσεως η οποία κοινοποιείται στον/στην ενιστάμενο/η ηλεκτρονικά ή/και με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, εφόσον απαιτείται, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/κατάταξης και επαναλαμβάνεται η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/κατάταξης.

3. Τα αποτελέσματα εξέτασης ενστάσεων κοινοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο και σε τυχόν δυνητικούς δικαιούχους.

Άρθρο 12

Απόφαση Χρηματοδότησης εγκεκριμένης πρότασης-κοινοποίηση

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων εκδίδεται απόφαση χρηματοδότησης και κατόπιν υποβολής και ελέγχου των δικαιολογητικών που ορίζονται στην προκήρυξη εκδίδεται η Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης. Οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο και σε κάθε περίπτωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της προκήρυξης, για τα σχετικά αποτελέσματα της αξιολόγησης.

2. Σε κάθε Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης θα πρέπει να ορίζονται για εγκεκριμένη πρόταση:

- α) τουλάχιστον δύο (2) ορόσημα,
- β) ένα σημείο ελέγχου προόδου για κάθε ορόσημο, και
- γ) σημεία αναφοράς προόδου.

Άρθρο 13

Παρακολούθηση Στοιχείων Προόδου και Έλεγχος

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί και να θέτει στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων του ΕΛΚΑΚ, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της εγκεκριμένης πρότασης και για πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της εγκεκριμένης πρότασης, με όποιο τρόπο έχει προβλεφθεί, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή, προκειμένου να μπορεί να ελεγχθεί ότι η πρόοδος και η ολοκλήρωση της υλοποίησης της (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου) γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τους όρους υλοποίησης, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθώς και τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη και στην απόφαση χρηματοδότησης.

2. Εφόσον διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του δικαιούχου στις υποχρεώσεις του αναφορικά με την υλοποίηση της εγκεκριμένης πρότασης το ΕΛΚΑΚ προβαίνει στη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία - ανάλογα της βαρύτητας της παραβίασης των υποχρεώσεων - μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση προς το δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης και ανάκληση της απόφασης χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

3. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους και ελέγχους παραστατικών από την ΕΕΠ του ΕΛΚΑΚ, τόσο στην έδρα τους όσο και στους χώρους υλοποίησης της εγκεκριμένης πρότασης, εφόσον είναι διαφορετικοί από την έδρα, καθώς και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της εγκεκριμένης πρότασης.

4. Η διαδικασία επιτόπιας επαλήθευσης ή/και ελέγχου παραστατικών δύναται να εφαρμόζεται σε κάθε στάδιο υλοποίησης της εγκεκριμένης πρότασης καθώς και πριν από την εκάστοτε καταβολή χρηματοδότησης για την οποία ο δικαιούχος υποβάλλει στο ΕΛΚΑΚ αίτημα πληρωμής, προκειμένου να πραγματοποιηθεί επαλήθευση ή/και πιστοποίηση της αντίστοιχης δαπάνης.

5. Η επίτευξη εκάστου οροσήμου, σε κάθε προκαθορισμένο σημείο ελέγχου, επικυρώνεται δια της υποβολής και παρουσίασης των σχετικών αποτελεσμάτων ενώπιον της ΕΕΠ. Η συνέχιση της χρηματοδότησης τελεί υπό την προϋπόθεση της θετικής διαπίστωσης της επίτευξης του οικείου οροσήμου ή, εναλλακτικώς, της επαρκούς προόδου του έργου, παρά την ενδεχόμενη μη πλήρη επίτευξή του. Σε περίπτωση μη επίτευξης, η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των σχετικών αιτιών και δύναται, κατ' απόλυτη διακριτική της ευχέρεια να εισηγηθεί στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης, καθώς και την αναμόρφωση του σχεδίου υλοποίησης του έργου ή/και της κατανομής των εγκεκριμένων κονδυλίων.

Άρθρο 14

Επιτόπια Επαλήθευση

1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, ο δικαιούχος, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνεται εγγράφως από το ΕΛΚΑΚ για την ημερομηνία, την εκτιμώμενη διάρκεια και τον τρόπο διενέργειας της, καθώς και για όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που είναι αδύνατον να αποδειχθεί η πραγματοποίηση της εγκεκριμένης πρότασης ή μέρους αυτής μετά την ολοκλήρωσή της, οι επιτόπιες

επαληθεύσεις πραγματοποιούνται χωρίς προειδοποίηση και χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος από το δικαιούχο.

3. Η επιτόπια επαλήθευση, πραγματοποιείται από την ΕΕΠ στον τόπο υλοποίησης της εγκεκριμένης πρότασης. Τα στοιχεία της επαλήθευσης συναρτώνται από το αντικείμενο της εκάστοτε δράσης του ΕΛΚΑΚ και εξειδικεύονται από την οικεία προκήρυξη ή/και την απόφαση χρηματοδότησης. Από την επαλήθευση θα πρέπει να προκύπτει ότι οι δαπάνες πράγματι βαρύνουν τον δικαιούχο και τη συγκεκριμένη πρόταση, είναι νόμιμες, δικαιολογημένες και συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Τα προς επαλήθευση στοιχεία αποτυπώνονται από την ΕΕΠ στην έκθεση επαλήθευσης η οποία αποτελεί τυποποιημένο έντυπο ανάλογα με το είδος της δράσης.

Άρθρο 15

Επαλήθευση Παραστατικών

1. Επαλήθευση Παραστατικών διενεργείται όταν προβλέπεται ρητά από την προκήρυξη και σε κάθε περίπτωση όταν προβλέπεται η δυνατότητα αρχικής καταβολής.

2. Η Επαλήθευση Παραστατικών αφορά στο σύνολο των παραστατικών της εγκεκριμένης πρότασης. Το ποσό της αρχικής καταβολής, εφόσον προβλέπεται, καθορίζεται από την προκήρυξη για την εκάστοτε δράση και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης.

Άρθρο 16

Έκθεση Επαλήθευσης

1. Με την ολοκλήρωση της διενέργειας της επαλήθευσης (επιτόπιας ή παραστατικών) και προκειμένου να καταβληθεί η χρηματοδότηση προς τους δικαιούχους, η ΕΕΠ που διενήργησε την επαλήθευση, συντάσσει και την καταχωρεί στο φάκελο του Έργου του ΕΛΚΑΚ (ενδιάμεση ή τελική) έκθεση επαλήθευσης.

2. Με την οριστικοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης, ο δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά ή με τον πιο πρόσφορο τρόπο για τα αποτελέσματα αυτής, προκειμένου:

- α) να υποβάλει αντιρρήσεις, εφόσον διαφωνεί με τα αποτελέσματα αυτής.
- β) να λάβει το υπόλοιπο της χρηματοδότησης, εφόσον η επαλήθευση δεν διαπιστώνει κάποια παρατυπία ή ο δικαιούχος αποδέχεται τα αποτελέσματα της έκθεσης.

Άρθρο 17

Έκδοση βεβαίωσης ολοκλήρωσης πράξης

1. Η τελική αξιολόγηση του έργου διενεργείται δια της παρουσίασης αυτού ενώπιον της ΕΕΠ, η οποία κρίνει την ολοκλήρωση του έργου βάσει της επίτευξης των συμφωνηθέντων οροσήμων και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ.

2. Το ΕΛΚΑΚ, βάσει των αποτελεσμάτων της έκθεσης επαλήθευσης και των συνολικών στοιχείων της εγκεκριμένης πρότασης καταρτίζει και δημοσιοποιεί, βεβαίωση ολοκλήρωσης πράξης. Με τη βεβαίωση αυτή:

α) Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της εγκεκριμένης πρότασης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τίθενται στην προκήρυξη.

β) Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της εγκεκριμένης πρότασης και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων αιτημάτων πληρωμής καθώς και του τελικού αιτήματος.

γ) Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της χρηματοδότησης και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχομένως έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.

δ) Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται λεπτομερώς στην απόφαση χρηματοδότησης, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της εκάστοτε δράσης.

ε) Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων που έχουν διενεργηθεί επί της εγκεκριμένης πρότασης.

3. Το ΕΛΚΑΚ κοινοποιεί τη βεβαίωση ολοκλήρωσης πράξης στο δικαιούχο. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στο αρχείο που τηρείται από το ΕΛΚΑΚ για την κάθε εγκεκριμένη πρόταση.

4. Στην περίπτωση μη ολοκλήρωσης του έργου εφαρμόζονται τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 18

Καταβολή Χρηματοδότησης

1. Στο έντυπο καταβολής χρηματοδότησης αποτυπώνεται το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών που προσκομίζονται ή υποβάλλονται από τον δικαιούχο ενόψει εκταμίευσης.
2. Σε περιπτώσεις που διενεργείται επαλήθευση για την ολοκλήρωση της εγκεκριμένης πρότασης, πριν τη συμπλήρωση του εντύπου καταβολής χρηματοδότησης, εκδίδεται από το ΕΛΚΑΚ το έντυπο βεβαίωσης ολοκλήρωσης της πράξης στο πλαίσιο της διαδικασίας που προβλέπεται στο προηγούμενο άρθρο.
3. Μετά την καταβολή της χρηματοδότησης στο δικαιούχο, οριστικοποιείται το έντυπο καταβολής χρηματοδότησης με τα στοιχεία της πραγματοποιηθείσας πληρωμής.
4. Το ΕΛΚΑΚ διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης χρηματοδότησης το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματός του. Προς τούτο μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των 90 ημερών δύναται να διακοπεί από το ΕΛΚΑΚ σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Η διαδικασία διακοπής και η σχετική αιτιολογία αποτυπώνεται σε ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όλα τα έντυπα που ενσωματώνουν τα σχετικά με τη διαδικασία τηρούνται από το ΕΛΚΑΚ στο αντίστοιχο για την κάθε εγκεκριμένη πρόταση αρχείο.

Άρθρο 19

Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τα έργα που χρηματοδοτεί το ΕΛΚΑΚ βάσει του παρόντος Κανονισμού διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 5110/2024 (Α' 75) και εξειδικεύονται στους όρους της σύμβασης με τον εκάστοτε επιλέξιμο φορέα.

Άρθρο 20

Διαπίστωση παρατυπίας – Αντιρρήσεις

1. Οι όροι υλοποίησης της πρότασης όπως ορίζονται στην προκήρυξη και στη σχετική απόφαση χρηματοδότησης είναι δεσμευτικοί και ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής

αλλαγή από τον δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ συνιστά αιτία διακοπής χρηματοδότησης της εγκεκριμένης πρότασης.

2. Εάν κατά την επαλήθευση διαπιστωθεί παρατυπία που αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη χρηματοδότηση, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επαλήθευσης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν, η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκριση της ηλεκτρονικά ή/και με κάθε πρόσφορο τρόπο, ώστε ο δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις του.

3. Ο δικαιούχος δικαιούται, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλει στο ΕΛΚΑΚ εγγράφως τις αντιρρήσεις του συμπεριλαμβάνοντας όλα τα στοιχεία που την τεκμηριώνουν. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται στο ΕΛΚΑΚ και εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ, το οποίο αποφασίζει εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους.

4. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους, η έκθεση οριστικοποιείται.

5. Όταν η οριστική έκθεση δεν επαληθεύει παρατυπία που αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη χρηματοδότηση, εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ, καταχωρείται στο φάκελο του Έργου και κοινοποιείται στο δικαιούχο.

6. Όταν η οριστική έκθεση επαλήθευσης επαληθεύει παρατυπία που αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη χρηματοδότηση, ενεργοποιείται η διαδικασία ανάκλησης χρηματοδότησης σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος.

Άρθρο 21

Τροποποίηση εγκεκριμένης πρότασης

1. Κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου είναι δυνατή και με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΑΚ, η τροποποίηση της εγκεκριμένης πρότασης.

2. Στο αίτημα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα τροποποίησης στοιχείων της εγκεκριμένης πρότασης, τα οποία μπορεί να άπτονται του φυσικού ή του οικονομικού αντικειμένου της ή της διάρκειας υλοποίησης της, καθώς και των αντίστοιχων όρων της απόφασης χρηματοδότησης. Το αίτημα συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη

τροποποίησης. Το αίτημα τροποποίησης υποβάλλεται με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου, σύμφωνα με τις ειδικότερες προϋποθέσεις, όπως προβλέπονται από την προκήρυξη.

3. Προϋπόθεση για να γίνει δεκτό το αίτημα τροποποίησης εγκεκριμένης πρότασης είναι οι προτεινόμενες μεταβολές να μην επηρεάζουν τους αρχικούς στόχους της εγκεκριμένης πρότασης και να μην αλλοιώνονται τα αποτελέσματα της πρώτης αξιολόγησης της και να μην νοθεύονται οι αρχές της διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις συγκριτικής αξιολόγησης.

4. Σε περίπτωση που το αίτημα τροποποίησης γίνει αποδεκτό, τροποποιούνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, επί μέρους στοιχεία της εγκεκριμένης πρότασης και αντίστοιχα η απόφαση χρηματοδότησης και, εφόσον απαιτείται, εκδίδεται τροποποίηση της απόφασης χρηματοδότησης από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ.

5. Αν το αίτημα τροποποίησης δεν γίνει αποδεκτό, το ΕΛΚΑΚ, εκδίδει απόφαση απόρριψης αιτήματος τροποποίησης, με πλήρη αιτιολογία των λόγων απόρριψης. Το έγγραφο αποστέλλεται στον δικαιούχο, ο οποίος καλείται να υλοποιήσει την πρόταση σύμφωνα με την αρχική απόφαση χρηματοδότησης και ένα αυτό καθίσταται αδύνατο ενεργοποιείται η διαδικασία ανάκλησης.

Άρθρο 22

Ενεργοποίηση διαδικασίας ανάκλησης απόφασης χρηματοδότησης

1. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΑΚ ανακαλείται η ΑΧΧ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Εφόσον ο δικαιούχος πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης υποβάλει προς το ΕΛΚΑΚ έγγραφη παραίτηση δηλώνοντας αδυναμία υλοποίησης του Έργου και ενεργοποιούνται τυχόν ρήτρες πρόωρης λύσης του έργου.

β) Ως κύρωση λόγω μη τήρησης όρων της ΑΧΧ, όπως προκύπτει από τις σχετικές πιστοποιήσεις. Ενδεικτικά, η διαδικασία ενεργοποιείται όταν διαπιστώνεται:

βα) παρέλευση του χρόνου υλοποίησης του Έργου,

ββ) αδυναμία επαλήθευσης του φυσικού αντικειμένου του Έργου,

βγ) αδυναμία πιστοποίησης του οικονομικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητας των δαπανών του Έργου, με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά

και στοιχεία τεκμηρίωσης που θα προκύψουν από τις διαδικασίες επαλήθευσης,

βδ) σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Φορέα Υλοποίησης ή του/της Επιστημονικού Υπευθύνου προς συστάσεις επιτόπιας επαλήθευσης ή επαλήθευσης παραστατικών του ΕΛΚΑΚ.

γ) Μη υποβολή της Τελικής Έκθεσης Προόδου εντός έξι (6) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της.

2. Η επέλευση των ως άνω γεγονότων βεβαιώνεται από την ΕΕΠ και εκδίδεται τεκμηριωμένη Απόφαση Ανάκλησης Χρηματοδότησης από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ, η οποία κοινοποιείται δικαιούχο. Τα σχετικά έγγραφα καταχωρίζονται στο σχετικό αρχείο που τηρείται από το ΕΛΚΑΚ .

3. Σε περίπτωση που έχει ήδη καταβληθεί ποσό χρηματοδότησης, το οποίο κρίθηκε, βάσει της διαδικασίας επαλήθευσης, ότι δεν έπρεπε να καταβληθεί, αυτό αναφέρεται στην απόφαση ανάκλησης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν.